

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 12  
От 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Я.П. Силин

(подпись)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль)

**ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ**

**Программа магистратуры 2017 г. приема**

Рекомендована Ученым советом института  
экономики

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Дубровский В.Ж.  
(Фамилия И.О.)  
29.08.2017  
(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)  
30.08.2017  
(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
Государственного и муниципального управления

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Ноженко Д.Ю.  
(Фамилия И.О.)  
28.08.2017  
(дата)

Екатеринбург  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.2 Срок получения образования по программе МАГИСТРАТУРЫ .....	4
1.3 Объем программы МАГИСТРАТУРЫ .....	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3 Планируемые результаты освоения ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы .....	7
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	8
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	8
4.1 рабочие программы дисциплин .....	8
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	9
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	22
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ Материалы .....	24
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, .....	24
промежуточной аттестации .....	24
6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	25
для государственной итоговой аттестации .....	25
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	25
7.1 Методические рекомендации .....	25
по выполнению курсовых работ .....	25
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы .....	25
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	25

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа академической магистратуры (далее - ОПОП) высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Технологии государственного администрирования»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. №1518. и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Цель программы** – Подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления имеющих комплексное управленческое мышление, владеющих технологиями и обладающих необходимыми компетенциями, позволяющими осуществлять эффективное стратегическое планирование и управление территориями различного уровня.

**Основными задачами программы являются:**

- подготовка государственных и муниципальных служащих, обладающих глубокими профессиональными знаниями технологии государственного и муниципального управления;
- Развитие у магистрантов навыков владения технологиями принятию решений;
- совершенствование коммуникативных навыков и социальных компетенций, нацеленных на достижение личного и профессионального успеха;
- реализация и развитие научно-исследовательских способностей и формирование научной карьеры магистранта.

## **1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее – з.е.);

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

## **1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Видами профессиональной деятельности выпускника являются:**

- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Технологии государственного администрирования» включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

## **2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

### *1) организационно-управленческая деятельность (ОУД):*

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов (ОУД-1);

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений (ОУД-2);

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда (ОУД-3);

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений (ОУД-4);

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) (ОУД-5);

### *2) научно-исследовательская и педагогическая деятельность (НИПД):*

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки (НИПД-1);

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов (НИПД-2).

## 2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (программой) «Технологии государственного администрирования» (табл.1).

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении 1.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций (приложение 2).

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 3.

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «38.04.04 Государственное и муниципальное управление», программа «Технологии государственного администрирования»

Компетенции	Код
<b>Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
<b>Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	ОПК-1
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3
<b>Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1
владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2
способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и	ПК-3

задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4
<b>Научно-исследовательская и педагогическая деятельность</b>	
владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18
владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19
владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20
<b>Профессиональные дополнительные компетенции</b>	
способность использовать информационные технологии для решения государственных задач	ПКД-1
владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации	ПКД-2

## **2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 4.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, не менее 90 процентов для программы академической магистратуры

Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, не менее 5 процентов для программы академической магистратуры.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. ед., последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для заочной формы обучения представлены в приложении 5. Данная программа реализуется только по заочной форме обучения.

## **РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу



обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 6.

## **4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Технологии государственного администрирования» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Технологии государственного администрирования».

## Теория и механизмы современного государственного управления

**Цель освоения учебной дисциплины** - изучение государственного и муниципального управления в России в сопоставимой характеристике со структурами государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.

### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование представления о государственном и муниципальном управлении как о системном явлении, рассматривая не только структуру органов власти, но и их взаимодействие с внешней средой;
- 2) обоснование необходимости формирования системы местного самоуправления в России на основе правовых, организационных условий и гарантий местного самоуправления;
- 3) систематизация знаний принципов федерализма, структуры, форм, методов работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархию, проблем взаимоотношения и путей их решения;
- 4) изучение лучшего опыта государственного и муниципального управления ряда наиболее развитых стран мира;
- 5) формирование представления о государственной гражданской и муниципальной служб РФ

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

## Профессиональный иностранный язык

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование языковой компетентности как компонента профессиональной компетентности, способности общения в сфере профессиональной коммуникации с учетом специфики курса, учебного плана и конкретного языка, овладение одним из иностранных языков как средством делового и профессионального общения

### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование владения способами делового и профессионального общения: формами устного и письменного общения с учетом профессиональной ситуации;
- 2) обучение работе с деловой корреспонденцией по профессии;
- 3) формирование владения языковым материалом, связанным с профессиональными сферами деятельности;

4) содействие формированию профессиональных компетентностей и способностей, необходимых в деловом и профессиональном общении (конструктивность, творчество, коммуникабельность, системность, аналитика) и др.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

#### ***Методология проведения научных исследований***

**Цель освоения учебной дисциплины** - развитие у обучающихся основ фундаментальных знаний, формирование потребности к философским оценкам научных фактов, социально-экономических явлений.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование системного представления о мире и месте человека в нем, формированию философского мировоззрения и мироощущения;
- 2) формирование понимания сущности научного познания, роли и значения логического мышления в научном познании, основных форм фиксации и преобразования знания на уровне абстрактного мышления;
- 3) изучение механизмов функционирования и развития теоретического и эмпирического уровней научного познания;
- 4) изучение многообразия форм знания, соотношения истины, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

#### ***Методика преподавания управленческих дисциплин***

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у магистрантов системы умений в области методики и технологий преподавания управленческих дисциплин в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) выработка у магистрантов научного представления о теории обучения;
- 2) формирование у магистрантов представлений о современных образовательных технологиях и методах обучения;
- 3) формирование представлений о методических приемах активизации мыслительной деятельности обучающихся в основных формах учебного процесса.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

## Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации.

### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) обучить слушателей использованию инструментария управления компетенциями участников проектной деятельности;
- 2) обучить слушателей навыкам оперирования практическими методами управления изменениями проекта;
- 3) обучить слушателей навыкам оперирования практическими методами контроля проекта;
- 4) обучить слушателей навыкам разработки правовых актов в области проектного управления.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

## Административная реформа: федеральный и региональный уровень

**Цель освоения учебной дисциплины** - подготовка магистрантов к организационно-управленческой, административно-технологической и проектной деятельности, формирование у магистрантов способности осуществлять основные направления государственной административной реформы, привитие навыков разработки мероприятий по оптимизации системы власти на региональном и муниципальном уровнях власти.

### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний об основах научного обоснования реформ системы государственного управления и теоретические модели административных реформ;
- 2) привитие навыков организации взаимодействия должностных лиц и органов власти в процессе проведения реформ; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- 3) формирование навыков анализа коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по их использованию в процессе оптимизации системы;
- 4) формирование навыков использования методов оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими

подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами**

**Цель освоения учебной дисциплины** - изучение многогранной системы финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и сектора, а также актуальные проблемы в финансовой сфере и особенности управления финансовыми потоками в современных условиях, организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

#### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) дать теоретические знания в области современных финансов и особенностей их функционирования;
- 2) обучить навыкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим актуальные финансовые процессы во всем их многообразии; познакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Геополитика**

**Цель освоения учебной дисциплины** - изучение новых геополитических феноменов, таких как «цветные революции» и конфликты низкой интенсивности, ставшие реальными инструментами перераспределения власти на геополитической карте мира, а также ознакомление студентов с условиями протекания современных геополитических процессов, в которых каждая страна должна уметь отстаивать свои позиции и интересы.

#### **Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) выработка у студентов навыков осмысления современных общественно-политических процессов с позиций современной геополитики;
- 2) изучение особенностей современного геополитического взгляда на проблему международной безопасности, современную политику и продуктивность использования геополитического подхода при анализе политических реалий;
- 3) изучение современных геополитических процессов и национальных интересов России;
- 4) анализ роли информационных воздействий на решение задач геополитического уровня;
- 5) сравнение главного геополитического потенциала государств – национального менталитета, морального состояния людей

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими

подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Теория риска и моделирование рискованных ситуаций**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование комплекса знаний, умений, навыков по теории риска и моделированию рискованных ситуаций для их применения при решении реальных задач в будущей профессиональной деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний о главных принципах, приемах моделирования рискованных ситуаций и методы их анализа;
- 2) формирование умений решать практические задачи по нахождению оптимальных стратегий игроков в различных классах стратегических игр;
- 3) формирование владения приемами оптимизации мер безопасности и снижения вероятности возникновения рискованных ситуаций.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации.

### **Особенности управления в государственном секторе экономики**

**Цель освоения учебной дисциплины** - изучение современных тенденций мировой и национальной экономики в условиях глобализации и возрастающей международной конкуренции, состава, структуры общественного сектора и тенденций его развития. Данный курс строится на интегрированном подходе к анализу проблем государственных доходов и расходов, с концентрацией внимания на специфических проблемах стран с переходной экономикой, на интенсивном освоении современного инструментария экономического анализа для решения прикладных задач.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) предоставление обучающимся знаний об основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах, возникающих в государственном секторе экономики;
- 2) углубление знаний о возможности применения теоретического инструментария микроэкономики (особенно теории благосостояния) к анализу несовершенств рынка, влиянию общественных доходов и расходов на размещение ресурсов и распределение дохода;
- 3) освоение методологии, конкретных форм и методов повышения результативности оказания услуг в государственном секторе;
- 4) формирование необходимых управленческих компетенций с использованием социальных технологий.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,

- внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Технологии и процедуры государственного администрирования**

**Цель освоения учебной дисциплины** - знакомство магистрантов с лучшей существующей практикой и методическими основами применения новых технологий государственного административного управления в различных странах мира и Российской Федерации, а также подготовка магистрантов к использованию инновационных технологий государственного управления в российской практике государственного управления.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы гос. управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- 2) овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;
- 3) осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации;

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

### **Управление развитием региона**

**Цель освоения учебной дисциплины** - дать студентам знания об основах многоуровневой системы управления, методологии регионального анализа и регионального управления, основных проблемах развития региональной инфраструктуры, регионального, межгруппового неравенства в уровне жизни, критериях и проблемах бедности различных групп населения России, способах регулирования этих процессов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) научить применять количественные и качественные методы анализа при оценке деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций в регионах;
- 2) научить готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития региона и деятельности региональных органов власти;
- 3) научить выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере региональной политики и управления устойчивостью регионального развития.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Стратегическое планирование**

**Цель освоения учебной дисциплины** - изучение и усвоение теоретических, методологических, методических, информационных и организационных основ стратегического планирования.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического планирования;
- 2) изучение методологических и методических основ стратегического анализа;
- 3) изучение моделей стратегического выбора;
- 4) ознакомление с инструментарием стратегического управления.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

### **Мониторинг результативности в государственном секторе**

**Цель освоения учебной дисциплины** - сформировать у студентов систему современных базовых знаний по проблемам эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и практике ее оценки.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) дать теоретические знания в области эффективности и результативности в государственном администрировании;
- 2) ознакомить с основными нормативными и законодательными актами в изучаемой области;
- 3) показать достижения в области теории и практики оценки эффективности и результативности деятельности в сфере государственного управления;
- 4) ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области оценки эффективности и результативности;
- 5) проанализировать современные проблемы повышения эффективности и результативности деятельности государственных органов.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и



муниципального управления;

- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Государственное регулирование экономики (продвинутый уровень)**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование компетенций, направленных на получение слушателями прочных знаний теоретических, нормативно-правовых и практических основ государственного вмешательства в рыночную экономику.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование способности собирать и анализировать информацию о методах, инструментах и органах государственного регулирования экономики;
- 2) формирование знаний и способности применения основных инструментов и методов государственного регулирования национальной экономики;
- 3) формирование умения обосновывать выбор и применение различных методов и инструментов государственного регулирования экономики для разных сфер хозяйственной деятельности.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

### **Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у магистрантов устойчивых практических навыков эффективного применения современных компьютерных технологий в научной и практической деятельности и использование их в профессиональной деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса практических навыков использования современных технологий сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- 2) приобретение умений понять поставленную задачу; выбрать необходимое программное средство для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности средства поиска и обмена информацией;
- 3) приобретение умений самостоятельного выбора способа решения задачи; выбора технологии разработки.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

### **Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у магистрантов набора компетенций, необходимых для анализа и прогнозирования различных процессов на основе использования современных средств и методов аналитики, умения организовать индивидуальную и коллективную работу по решению аналитических задач.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование комплекса знаний об основных информационно-аналитических технологиях, концепциях, понятиях и терминах в области государственного и муниципального управления;
- 2) формирование навыков применения основных методов сбора социально-экономической информации, ее обработки и защиты;
- 3) формирование умения структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- 4) формирование умения использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (уметь пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях).

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

### Современные механизмы противодействия коррупции

**Цель освоения учебной дисциплины** - подготовка магистров к организационно-управленческой и административно-технологической деятельности и их обеспечение систематизированными знаниями и практическими навыками в области противодействия коррупции, в том числе профилактики и пресечения фактов коррупции в органах государственной и муниципальной власти.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) выявление основных системных механизмов коррупции в целом и главных ее элементов;
- 2) изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- 3) анализ комплекса факторов, которые обуславливают коррупционный характер функционирования и развития органов власти и выявление направлений по снижению уровня коррупции в современной России;
- 4) формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции;
- 5) изучение антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

### Экономическая безопасность

**Цель освоения учебной дисциплины** - дать обучающимся знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) выработать у магистрантов целостное представление об экономической безопасности государства;
- 2) познакомить с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- 3) сформировать у магистрантов представления о сущности государственного регулирования для достижения стабильного развития через показатели экономической безопасности;
- 4) сформировать представления о принципах, механизмах, специфике использования индикаторов экономической безопасности для реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

**Документационное обеспечение и делопроизводство в ГМУ**

**Цель освоения учебной дисциплины** - овладение компетенциями, необходимыми для осуществления операций по составлению документов и управлению документацией в органах государственного и муниципального управления. Тематика курса включает в себя проблемы нормативной правовой и методической базы работы с электронными документами и документами на бумажном носителе в органах государственного управления и местного самоуправления, вопросы организации работы с документами и составления управленческих документов.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) проследить историю развития системы государственного делопроизводства;
- 2) раскрыть роль государства в регулировании вопросов документационного обеспечения управления;
- 3) осветить место делопроизводства в процессах управления;
- 4) познакомить с современными технологиями документационного обеспечения управления;
- 5) сформировать у студентов рациональные подходы к решению задач организации работы с документами в учреждении.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

**Кадровая политика и кадровый аудит организации**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у студентов целостных представлений об основных принципах государственной кадровой политики в Российской Федерации, об основных

направлениях и нормативно-правовом обеспечении кадровой работы в сфере государственной гражданской службы.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- формирование комплекса знаний о современных кадровых технологиях набора, адаптации, оценки, мотивации персонала с учетом специфики деятельности в сфере государственной гражданской службы;
- формирование навыков использования кадровых технологий для реализации управленческих функций в организациях;
- формирование знаний законодательных и нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих кадровую работу и управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- способность использовать информационные технологии для решения государственных задач.

**Управление государственными закупками и государственные услуги**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у студентов системных знаний в области управления контрактной системой с целью эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- формирование комплексных знаний принципов функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование навыков определения основных отличий способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок;
- формирование навыков обосновывать правильность проведения процедур определения поставщика, применения норм законодательства, регулирующего контрактную систему.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

**Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**Цель освоения учебной дисциплины** - формирование у слушателей комплексного представления о технологии управления государственными и муниципальными закупками.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) формирование знаний системы законодательства, регулирующей размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 2) формирование навыков осуществления совокупности действий по планированию закупок (заполнять план –график, план закупок, использовать технологии определения НМЦК и т.д.);
- 3) формирование знаний о механизмах мониторинга закупок и контроля и аудита в сфере закупок.

**Результатом** освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

### **Общественная экспертиза законодательства**

**Цель освоения учебной дисциплины** - привитие слушателям навыков участия в управлении государством, посредством механизма общественной экспертизы законодательства и формировании собственной гражданской позиции по актуальным вопросам национальной экономики.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 1) развитие аналитического мышления и умения использовать междисциплинарные связи экономики и права;
- 2) формирование у слушателей способности оперировать методиками и технологиями экспертизы нормативно-правовых актов, стратегических документов микро - и макроуровня;
- 3) формирование умения использовать теорию экономики и права для разработки и социально-экономического обоснования собственных предложений для совершенствования нормативно-правовых и локальных актов;
- 4) формирование способности к оценке регулирующего воздействия нормативного акта на экономические отношения.

**Результатом освоения дисциплины** является формирование у магистрантов владения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

### **Экономика и право ВЭД**

**Цель освоения учебной дисциплины** - является изучение экономико-правовой регламентации общественных отношений, возникающих в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности.

**Основные задачи учебной дисциплины:**

- 5) ознакомление слушателей с нормативными, аналитическими и информационными материалами, что позволит получить актуальные сведения о процессе взаимодействия международного и внутригосударственного права, о развитии современной международной практики заключения и исполнения внешнеэкономических контрактов, а также сформировать комплексное понимание особенностей экономико-правового регулирования внешнеэкономической деятельности;

- б) формирование представления слушателей о закономерностях на основе практического материала, изучение различных точек зрения по спорным вопросам поможет формированию собственной позиции при решении наиболее сложных задач в данной сфере экономических отношений.

*Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов владения теорией и практикой управления экономической безопасностью территории, организации*

## **РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.1 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебная практика для студентов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Технологии государственного администрирования» проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Программа учебной практики прилагается.

## **5.2 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Производственная (педагогическая) практика для студентов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Технологии государственного администрирования» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки учебных материалов, методического обеспечения, отработки педагогических навыков. Программа производственной (педагогической) практики прилагается.

## **5.3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Производственная (технологическая) практика для студентов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерской программы «Технологии государственного администрирования» проводится с целью изучения технологий принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки рекомендаций по совершенствованию отдельных компонентов технологий принятия управленческих решений, отработки методических, аналитических навыков. Программа производственной (технологической) практики прилагается.

## **5.4 ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики прилагается.

## **5.5 ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научно-исследовательская работа (НИР) магистранта является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по

направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Программа научно-исследовательской работы прилагается.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации представлены в приложении 11.



## **6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы включены в Программу государственной итоговой аттестации (Приложение 12)

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Технологии государственного администрирования» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Теория и механизмы современного государственного управления;
- 2) Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ
- 3) Технологии и процедуры государственного администрирования

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ представлены в приложении 13.

### **7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

В соответствии с учебным планом направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Технологии государственного администрирования» студенты выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

- 1) Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами
- 2) Теория риска и моделирование рискованных ситуаций
- 3) Особенности управления в государственном секторе экономики
- 4) Мониторинг результативности в государственном секторе
- 5) Государственное регулирование экономики (продвинутый уровень)

## **РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);
- II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- III. Оценочные материалы.
- IV. Приложения.

12. Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении